



---

# ÖZEL İTALYAN LİSESİ VE TİC. OKULU

## Epidemie (COVID-19, H1N1,) PIANO DI EMERGENZA

Redatto in data : 10/06/2020

### 0. INDICE

- 1- Scopo
- 2- Campo applicativo
- 3- Definizioni
- 4- Responsabilità
- 5- Operazione
- 6- Potere di revisione
- 7- Attuazione
- 8- Storico
- 9- Fase preparativa
- 10- Allegati e Riferimenti





## 1. SCOPO

In materia di monitoraggio e di controllo delle malattie epidemiche; armonizzare, alle norme nazionali ed internazionali, le procedure e le modalità di intervento, rafforzare la struttura organizzativa esistente ed aggiornare le relative politiche d'azione, le risorse umane di cui si necessita, la infrastruttura, realizzare un sistema di preavviso per i rischi di malattie che tendono a diffondersi facilmente, la raccolta dei dati analizzati con il monitoraggio e la loro elaborazione, analisi degli stessi e la loro valutazione, la sorveglianza esistente, incrementare efficacia delle attività attualmente in opera.

## 2. CAMPO APPLICATIVO

Piano Emergenza per epidemie de **ÖZEL İTALYAN LİSESİ VE TİC. OKULU**, viene applicato nella sede de **ÖZEL İTALYAN LİSESİ VE TİC. OKULU**.

## 3. RESPONSABILITÀ

Dell'attuazione del presente piano la responsabilità spetta ai dirigenti de **ÖZEL İTALYAN LİSESİ VE TİC. OKULU** all'Unità di Sicurezza (medico aziendale), Capi Reparto ed i dipendenti.

## 4. DEFINIZIONI

**Pandemia : Pandemia** o le malattie pandemiche è il nome con il quale le malattie epidemiche si diffondono su una vasta area geografico come su un intero continente o addirittura sul mondo intero.

**Virus** : Sono particelle ancor più piccole dei batteri che si propagano nelle cellule organiche. Per continuare la loro esistenza hanno bisogno di una dimora organica (uomo, uccello, animali, etc).

## 5. OPERAZIONE

### 5.1. Introduzione

Il piano di emergenza per epidemie de **ÖZEL İTALYAN LİSESİ VE TİC. OKULU** ha lo scopo di contrastare in maniera efficace ed immediata in caso di malattie epidemiche che potrebbero propagarsi sul territorio nazionale e di conseguenza mira a perfezionare il coordinamento, la comunicazione e la definizione degli incarichi.

### Comunicazioni di lancio dello stato di emergenza :

- Comunicazioni emanate dal Ministero della Sanità o dall'Assessorato Provinciale alla Sanità.
- Malattie epidemiche a rischio al livello internazionale.
- Comunicazione di malattie epidemiche al livello nazionale.

Il medico aziendale, in riferimento alle comunicazioni sopra riportate e previa approvazione del Preside dell'istituto scolastico, attiva il piano di emergenza.

L'autorità che debba attivare, su proposta del medico aziendale, il piano di emergenza per epidemie de **ÖZEL İTALYAN LİSESİ VE TİC. OKULU** è l'ufficio amministrativo dell'istituto. Il punto focale del piano di emergenza è l'unità di sicurezza e della sanità dell'istituto scolastico. I ruoli di ogni singolo soggetto impiegato negli interventi previsti dal piano e la relativa gerarchia sono tutti indicati sul piano di emergenza contro le malattie epidemiche de **ÖZEL İTALYAN LİSESİ VE TİC. OKULU**.

### 5.2. APPLICAZIONI GENERALI DEL PIANO DI EMERGENZA PER MALATTIE EPIDEMICHE DE **ÖZEL İTALYAN LİSESİ VE TİC. OKULU**

#### 5.2.1. COMPITI ASSEGNATI AL DATORE DI LAVORO

1. Determina le politiche relative al piano di emergenza per malattie epidemiche de **ÖZEL İTALYAN LİSESİ VE TİC. OKULU**, provvede al suo aggiornamento in base alle raccomandazioni del consiglio di sanità ed alle evoluzioni scientifiche.
2. Provvede al rifornimento del fabbisogno (attrezzatura sanitaria, materiale di consumo) determinato dal medico aziendale de **ÖZEL İTALYAN LİSESİ VE TİC. OKULU** e provvede alla distribuzione degli stessi alle unità interessate..
3. Svolge le attività di coordinamento con altri dipartimenti.



4. Richiede, all'Assessorato Provinciale alla sanità, la messa a disposizione di ospedali e/o reparti di ospedali da usufruire in caso di emergenza sanitaria. Una volta messi a disposizione li comunica ai reparti interessati.
5. Comunica all'ufficio amministrativo il piano di emergenza per malattie epidemiche de **ÖZEL İTALYAN LİSESİ VE TİC. OKULU** e provvede alla sua attuazione.

#### **5.2.2. Compiti assegnati al Medico Aziendale**

1. Svolge le attività di coordinamento tra il dirigente scolastico ed i vari dipartimenti interessati.
2. Tiene corsi di formazione in materia all'interno dell'azienda.
3. È responsabile di 1° livello e di conseguenza ha la responsabilità dell'attuazione, dell'esecuzione delle varie attività in ogni sua fase in maniera corretta e veloce del piano di emergenza per malattie epidemiche de **ÖZEL İTALYAN LİSESİ VE TİC. OKULU**.
4. Nomina il personale adatto alle mansioni previste dal piano di emergenza per malattie epidemiche. Forma i gruppi per interventi di emergenza. Provvede all'assegnazione con rotazione dei posti di lavoro.
5. Determina, prima che avvenga l'emergenza, il numero di personale che si avrebbe bisogno in caso di emergenza e lo comunica al Dirigente Scolastico.
4. In base allo sviluppo dell'emergenza in corso determina il fabbisogno (attrezzatura sanitaria, materiale di consumo, ambulanza ed altri mezzi di trasporto) e li comunica al Dirigente Scolastico affinché si possano procurarsi.
5. Comunica e coopera con gli altri dipartimenti nell'ambito delle proprie mansioni. I vari dipartimenti, internamente, formano il proprio personale in materia del piano di emergenza.
6. Esegue la sorveglianza per le malattie epidemiche (raccolta dei dati, analisi, comunicazioni dovute). Elabora i dati in caso di emergenza sanitaria e li trasmette agli uffici amministrativi ed al Dirigente Scolastico.
7. In caso di necessità offre servizio sanitario in qualità di medico aziendale.
8. Ha la facoltà di nominare un personale sanitario alle dipendenze dell'azienda come suo assistente. Questo personale nominato oltre a svolgere le proprie mansioni assiste il medico aziendale e copre le sue mansioni in caso di sua assenza.
9. Forma il proprio personale sanitario ed il personale di altri dipartimenti in materia delle vie di contagio e di come combattere e prevenire il contagio per la malattia epidemica per la quale si è attuato il piano di emergenza.
10. Da formazione ed informazione al personale addetto per il trasporto all'ospedale dei casi in ambulanza indicando anche il tratto che l'ambulanza debba percorrere per raggiungere l'ospedale messo a disposizione del quale la direzione scolastica ha comunicato.
11. Come primo intervento la stanza sita al piano seminterrato sarà adibito ad uso come camera per quarantena.
12. Del caso si dà immediata comunicazione all'Assessorato Provinciale alla Sanità.
13. Dirige lo staff d'intervento per emergenze. È responsabile del controllo dell'efficacia e della conformità dell'attrezzatura che lo staff ha a disposizione.
14. In base all'emergenza in corso, provvede al controllo sanitario, recandosi ai mezzi di trasporto, di tutti quelli che entrano ed escono dall'azienda, dei dipendenti/ospiti prima che scendessero dalle vetture.
15. Controlla le misure di prevenzione adottate da parte di tutto il personale nell'ambito dell'azienda.
16. Determina i casi sospetti, provvede il trasferimento dei casi sospetti nella stanza adibita alla quarantena rispettando le modalità previste. Esegue la visita medica ed anamnesi del caso sospetto e provvede il trasferimento del paziente con l'ambulanza predefinita al reparto infettivo dell'ospedale assegnato da parte del Ministero della Sanità, percorrendo il tratto predefinito.
17. Segue e porta a termine tutti i servizi clinici verso il personale che potrebbe avere avuto contatto con i casi sospetti.

#### **5.2.3. Compiti dell'infermiera/addetto al primo soccorso d'azienda**

1. Eseguono le attività per le quali il medico aziendale impartisce ordini nell'attuazione del piano di emergenza per malattie epidemiche.
2. Svolge le attività affidate nella stanza di osservazione e le registra.



3. Un personale assistente sanitario nominato dal medico aziendale esegue le attività ed atti previsti dall'articolo 2 ed effettua le dovute registrazioni e le relative relazioni.

### **5.3. APPLICAZIONI DETTAGLIATE DEL PIANO DI EMERGENZA PER MALATTIE EPIDEMICHE**

1. Il Dirigente Scolastico accerta il rischio della malattia infettiva e chiede al Medico Aziendale di attuare il piano di emergenza per malattie epidemiche.
2. La direzione scolastica inoltra comunicazione alle unità di sanità e di sicurezza e dopo organizza formazione.
3. Il medico aziendale dell'unità di sanità e di sicurezza chiede agli uffici amministrativi di dare comunicazione agli interessati e di organizzare una riunione. Anche gli altri dipartimenti partecipano alla riunione organizzata. Il medico aziendale in qualità di responsabile dell'avvenuto stato di emergenza informa i partecipanti sull'emergenza in corso, gli comunica le dovute precauzioni e presenta delle proposte in merito.
4. Il medico aziendale, una volta valutata l'emergenza in corso, se ritiene, presenta domanda all'Assessorato Provinciale alla Sanità, per procurare personale, ambulanze. (in base alle esigenze)
5. Il medico aziendale presenta domanda al Preside dell'Istituto Scolastico per del materiale occorrente. Fino all'arrivo dei materiali richiesti usa il materiale protettivo in dotazione (All. 1) all'unità di sicurezza e di sanità. (in base alle esigenze)
6. Il medico aziendale forma lo staff/gli staff di pronto intervento.  
"Lo staff si compone da 1 medico e da 2 assistenti. Il medico aziendale, in base alla valutazione fatta caso per caso, può variare il numero di membri degli staff.  
"Il luogo d'azione degli staffa è tutt'area aziendale ed i punti di entrata ed uscita dei mezzi di trasporto.  
- In base all'emergenza in corso, effettua la visita medica per tutto il personale. Fa in modo che il personale che si lamenta di qualche sintomo sia accompagnato nella stanza di osservazione.  
- Lo staffa di pronto intervento impiegato nella stanza di osservazione una volta accertata anamnesi, provvede a trasferire il caso sospetto al dipartimento infettivo dell'ospedale assegnato con l'ambulanza e 1 medico e un paramedico a bordo percorrendo il tragitto prestabilito.
7. I compiti che spettano al medico aziendale assieme al suo assistente nominato :  
- Informare e formare il personale sulla malattia epidemica causa dell'emergenza.  
- Provvede al coordinamento ed alla rotazione dei posti di lavoro tra i vari staff.  
- Provvede al coordinamento di alto livello, organizza riunioni periodiche con altre unità. I risultati li trasmette alla Dirigenza Scolastica.  
- Manda a casa, per un isolamento fiduciario, il personale che ha avuto contatti con il caso sospetto. Incarica un medico per seguire chi è in isolamento fiduciario in casa.

### **5.3. PROTEZIONE GENERALE CONTRO LA CONTAMINAZIONE PER VIE RESPIRATORIE**

- 1- Generalmente la persona infettata contamina e trasmette la malattia per tosse e starnuto.
- 2- Per evitare la contaminazione occorre che siano adottate quotidianamente le seguenti misure :
  - a. Chiudere la bocca ed il naso con fazzolettino monouso al momento della tosse e dello starnuto.
  - b. In particolar modo, dopo tosse e starnuto, lavare bene le mani acqua e sapone. Per igienizzare le mani si possono usare anche disinfettanti a base di alcol.
  - c. Evitare di toccare bocca, naso ed occhi.
  - d. Nel caso di influenza per evitare di contaminare altri stare a casa, non andare al lavoro. Nel caso di influenza di suo figlio non mandarlo a scuola.
- 3- Per contrastare il propagarsi dell'epidemia rispettare le comunicazioni emanate dal Ministero della Sanità ed evitare di stare negli ambienti affollati.

### **5.4. LE VIE DI CONTAMINAZIONE DEL VIRUS**

Da persona a persona viene trasmesso con le modalità sotto esemplificate:

- Con la tosse o starnuto della persona infettata (generalmente distanza di 1 metro o meno).
- Stretta di mano, contatto fisico e mancata lavata di mani dopo tali contatti, toccare la bocca, il naso e gli occhi con mani non lavate.



- Contatto con superfici infettate di virus (come maniglie, etc) e mancata lavata di mani dopo tali contatti, toccare la bocca, il naso e gli occhi con mani non lavate.

### **5.5. MISURE DI PREVENZIONE CONTRO VIRUS PER SE STESSI ED ALTRI**

Adottando le seguenti precauzioni, oltre al virus, potrebbe tutelarsi contro diverse malattie respiratorie come influenza, raffreddore ed altro :

- All'atto di tosse e di starnuto coprirsi la bocca con un fazzoletto. Gettare nel cestino il fazzolettino usato.
- Dopo la tosse e lo starnuto lavarsi le mani con acqua e sapone. Sono efficaci anche i disinfettanti per mani a base di alcol.
- Con mani sporche non toccare bocca, naso ed occhi.
- Nel caso che siate infetti di influenza suina, riposare a casa per 7 giorni a partire dai primi sintomi di malattia ed una volta finiti sintomi stare a casa ancora per un giorno. Fino a che velo consente il medico evitare contatto coi terzi.
- Area frequentemente l'ambiente dove vi trovare.
- Al termine del lavoro ed una volta giunti casa lavare le mani con acqua e sapone.
- Provvedere ad igienizzare le superfici di frequente contatto con le mani, con impiego di ordinari detersivi di casa ed acqua.

#### **5.5.1. Per soggetti sani :**

- Mantenere una distanza di almeno 2 metri con persone che hanno sintomi di influenza.
- Evitare di toccare bocca e naso con le mani.
- Toccata la bocca ed il naso ed in particolare dopo aver avuto contatto con superfici sporchi, lavarsi le mani con acqua e sapone e/o con disinfettanti a base di alcol.
- Minimizzare i tempi di contatto con chi ha sintomi di influenza.
- Minimizzare il tempo trascorso negli ambienti affollati.
- Aprire frequentemente le finestre ed areare gli ambienti, far circolare aria fresca.

#### **5.5.2. Per soggetti con sintomi di influenza :**

- Riposare a casa e seguire le indicazioni e raccomandazioni del Ministero della Sanità e del medico aziendale.
- Mantenere una distanza di almeno 2 metri con persone sane.
- Al momento della tosse e dello starnuto chiudere la bocca con un fazzolettino o con il braccio, gettare il fazzolettino nel cestino. Lavare le mani con acqua e sapone.
- Aprire frequentemente le finestre ed areare gli ambienti, far circolare aria fresca.

### **5.6. Modalità di lavaggio delle mani come precauzione contro malattie**

Lavare le mani con acqua e sapone per 15-20 secondi. Dove manca acqua e sapone, usare antisettici a base di alcol.

Lavare le mani secondo le seguenti istruzioni :

- 1- Bagnarsi le mani
- 2- Prendere la saponetta
- 3- fare venire la schiuma
- 4- Le parti fra le dita dall'interno
- 5- Le parti fra le dita dall'esterno
- 6- Le dita
- 7- Sotto le unghie
- 8- Saponare i polsi
- 9- Risciacquare con acqua
- 10- Prendere l'asciugamano di carta
- 11- Chiudere il rubinetto con l'asciugamano di carta
- 12- Gettarlo nel cestino senza toccare il cestino

### **5.7. Quanto debba essere adottato da coloro che sono malati**

Nel caso che si ha un contatto con un soggetto sospetto di influenza suina, controllarsi e nel caso di avere sintomi sopra indicati nell'arco di 7 giorni, rivolgersi al medico. Sarà il medico a decidere se c'è

Epidemie (COVID-19, H1N1)



bisogno di analisi o di cure. Se avete preso la malattia o avete i sintomi della stessa state a casa ed evitate contatti con gente per evitare di contagiare altri. Nel caso che vi sentiate male al lavoro, avvisare immediatamente il vostro capo.

Se avete avuto un contatto con un soggetto affetto da virus COVID-19 ed avete sospetti sulla propria salute, nel caso che siete sul lavoro, evitare i contatti con i colleghi e rivolgersi immediatamente al medico aziendale. Rivolgersi immediatamente ad un ente sanitario.

### **5.8. Gruppi di rischio per la pandemia (coloro che sono meno protetti e più aperti per eventuali contagi)**

- Coloro che soffrono di malattie respiratorie croniche
- Coloro che soffrono di malattie cardiovascolari croniche
- Coloro che soffrono di malattie metaboliche, in particolare diabete
- Coloro che soffrono di malattie croniche di insufficienza renale ed insufficienza epatica
- Coloro che hanno il sistema immunitario debole (genetico o avuto in un secondo momento)
- Coloro che soffrono di malattie neurologiche o muscolari croniche
- Altri casi che causano indebolimento della respirazione e del sistema immunitario (obesità)
- Gestanti
- Bambini (in particolare con meno di 2 anni))

**Nota :** I casi sopra indicati costituiscono rischio anche per l'influenza stagionale. Con differenza dell'influenza stagionale, il gruppo di anziani (anni 60+) che non hanno fattori di rischio, relativamente non sono soggetti all'influenza pandemica.

### **5.9. AZIONI DA INTRAPRENDERE**

#### **5.9.1. AZIONI CHE ÖZEL İTALYAN LİSESİ VE TİC. OKULU DEBBA INTRAPRENDERE**

- Provvedere ad aggiornare il numero del personale impiegato, indirizzi e numeri telefonici del personale. (Oltre al numero di telefono di casa e mobile del personale aggiungere il numero telefonico di un loro parente per eventuale contatto)
- All'inizio di ogni giornata monitorare le malattie del personale.
- Assicurarsi che ci sia il quantitativo sufficiente di disinfettanti e di materiale per pulizie.
- Assicurarsi che ci sia il numero sufficiente di asciugamani di carta, carta igienica, sacchetti per la pattumiera in diverse misure.
- Provvedere alla pulizia delle superfici a contatto con le mani usando modalità ordinarie di pulizia ma con più frequenza.
- Nei bagni, in caso di sporco, provvedere alla disinfezione del copri water, dei rubinetti del bidè, porta carta igienica, maniglie delle porte, rubinetti dei lavandini, porta saponetta, dispenser per sapone liquido, pavimenti, etc.
- Controllare il sistema di servizio alla mensa, rivedere il sistema di uso in comune di mestole, etc., evitare che l'attrezzatura sia ad uso comune.
- Fare in modo che chi entra e chi esce dall'azienda abbia il meno contatto possibile.
- Incoraggiare il personale e gli ospiti affinché usino i bagni ed i lavandini a loro adibiti.
- Formare il personale in materia di lavarsi le mani.
- Affissare in luoghi adatti (wc, mensa, etc) le istruzioni corrette per il lavaggio delle mani.
- Procurare del sapone liquido, asciugamani di carta e della carta igienica per i bagni del personale.
- Procurare, per i bagni del personale, dei cestini ad apertura del coperchio senza intervento con le mani.
- Procurare del disinfettante per le mani nella mensa del personale.
- Ridurre il numero delle riunioni con partecipazione delle persone.
- Effettuare la pulizia dei mezzi per trasporto personale, delle bocche di ventilazione, del climatizzatore e procurare il relativo certificato rilasciato da azienda autorizzata.
- Anche sui mezzi per il trasporto del personale provvedere alla pulizia delle superfici a frequente contatto con le mani.

#### **5.9.2. LE AZIONI CHE DEBBANO INTRAPRENDERE OSPITI / VISITATORI**

- Lavarsi le mani frequentemente con acqua calda e sapone o con disinfettanti a base di alcol.
- Chiudere la bocca con un fazzoletto, le mani al momento della tosse e dello starnuto.

Epidemie (COVID-19, H1N1)





- Toccarsi la bocca, il naso e gli occhi sono con le mani appena lavate.
- Quando si sentono poco bene non usare i luoghi comuni.
- Nel caso di bisogno rivolgersi al personale per un'assistenza sanitaria.

### **5.9.3. AZIONI DA INTRAPRENDERE IN GENERALE**

- Al momento della tosse e dello starnuto chiudere la bocca ed il naso con un fazzolettino.
- Gettare nel cestino il fazzolettino usato.
- Lavarsi le mani con acqua abbondante e sapone dopo la tosse e lo starnuto. Sono efficaci gli antisettici per le mani a base di alcol.
- Non toccarsi la bocca, il naso e gli occhi con le mani sporche.
- Stare a distanza (1 metro) da coloro che hanno sintomi di influenza.
- Areare frequentemente l'ambiente dove si sta.
- Entro il limite del possibile, anziché' gli apparecchi elettrici a soffio per l'asciugatura delle mani, preferire per asciugamani di carta.
- Nei periodi di picco dell'epidemia evitare la stretta di mano, l'abbraccio ed ogni .

### **5.9.4. AZIONI DA INTRAPRENDERE DA PARTE DEL PERSONALE PER LE PULIZIE**

- Fare in modo che per ogni ambiente ci sia un panno separato per le pulizie.
  - Create una distinzione identificativa (colore, impunture, etc) per i panni/spugne usati per le pulizie. Tutti i panni/spugne usati per le pulizie devono essere differenti per il luogo di impiego (servizi, bagni, superfici di vetro, polvere, etc.).
  - Le tovaglie e servizi copri tavola devono essere lavati tutti i giorni.
  - Fare in modo che il personale addetto alle pulizie lavi le mani dopo la pulizia di ogni ambiente.
  - Sui carrelli del materiale per le pulizie sia messo in dotazione anche del disinfettante a base di alcol.
  - I carrelli del materiale per le pulizie abbiano in dotazione dei guanti monouso.
  - In azienda fare in modo che le superfici frequentemente a contatto con le mani siano pulite con dei detersivi ad uso quotidiano.
  - Nei periodi di picco dell'epidemia incrementare la frequenza delle pulizie.
  - In azienda sia nella pulizia dei bagni che nel buttare la spazzatura usare guanti monouso.
  - Fare in modo che la pulizia della sala pazienti sia effettuata con uso di guanti monouso.
  - I prodotti tessili sporchi non devono essere trasportati a braccio.
  - I rifiuti come fazzolettini, etc usati dal paziente devono essere depositati prima in un sacchetto di plastica ben sigillata e poi buttata via con altra spazzatura. (Bisogna prestare attenzione all'igiene delle mani in particolare dopo la sigillatura del sacchetto e4 occorre lavarsi le mani con abbondante acqua calda e sapone o con disinfettanti per le mani a base di alcol.)
  - Le superficie generali devono essere pulite con acqua calda e detersivo con frequente periodicità.
  - Mop in cotone, in microfibra, con spugna e simili attrezzature per la pulizia al termine della giornata devono essere lasciati bagnati, entro il limite del possibile, devono essere lavati in lavatrice e man mano che si consumano devono essere sostituiti con nuovi.
  - Carta igienica, fazzolettini di carta, etc che si trovano nella stanza del paziente devono essere buttati via e sostituiti con nuovi.
  - Provvedere al lavaggio della tazzina, etc usata dal paziente. Nel caso che non ci sia del disinfettante a disposizione, procedere con l'aggiunta di un cucchiaino di candeggina in una quantità d'acqua equivalente a 4 tazzine (bicchieri grandi). Applicare, con un panno, questa soluzione sulle superfici e dopo un periodo di attesa di 3-5 minuti risciacquare la superficie.
- Quando si lavora con la candeggina usare guanti.
- Il personale addetto alla raccolta di panni sporchi deve essere avvisato sul fatto che le mani devono essere lavate al termine della raccolta dei panni sporchi.
  - Fare in modo che il personale addetto a svuotare i cestini della pattumiera ad ogni svuotamento dei cestini lavi le mani.

### **5.9.5. DISPOSITIVO DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

- Nel caso di necessità, usare i dispositivi di protezione individuale (grembiule, maschera sanitaria e guanti) messi a disposizione dall'amministrazione.





- I dispositivi di protezione individuale hanno una certa protezione per il vostro vestiario, comunque prima di andare a casa cambiare i vestiti. Abbigliamento di servizio che si lava in casa può essere lavato nella lavatrice domestica.

- I dispositivi di protezione industriale possono essere categorizzati come rifiuto domestico e possono essere buttati nella pattumiera nei sacchetti ben sigillati. In fase di pandemia non occorre che i dispositivi di protezione individuale siano trattati come rifiuto clinico e non richiede interventi speciali.

#### **5.9.6. Pulizia degli ambienti e degli uffici**

- Occorre che il personale addetto per la pulizia della stanza adibita alla quarantena usi i dispositivi di protezione individuale. Prima di iniziare alla pulizia mettersi il grembiule ed i guanti.

- Nella stanza usare la mascherina.

- Aprire le finestre della stanza ed areare l'ambiente.

- I prodotti tessili della stanza vengono messi in un sacchetto per la pattumiera, non vengono messi a caso sul corridoio o sul carrello per le pulizie.

- Gettare nella pattumiera la carta igienica, asciugamani di carta, saponetta e materiali monouso.

- Lavare con acqua e detersivo i bicchieri, le tazzine, etc.

- Fare in modo che il prodotto detergente abbia contatto per il tempo sufficiente con la superficie oggetto della pulizia.

- Pulire con attenzione usando dei detersivi le superfici a contatto frequente con le mani (maniglie delle porte, interruttori della luce, cornetta del telefono, etc).

- Usare panni per la pulizia a numero sufficiente e differente per ogni ambiente.

#### **5.9.7. SMALTIMENTO DEI DISPOSITIVO DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

- Togliersi prima i guanti. Nel togliersi i guanti fare attenzione che le dita non prendano contagio. Con una sola mossa rigirate il guanto dall'interno verso l'esterno.

- Dopo i guanti, toglietevi il camice/grembiule.

- Per ultimo togliersi la mascherina. Nel togliere la mascherina non toccare la superficie anteriore, levarla tenendo per i lacci o l'elastico.

- Mettere in un sacchetto per la pattumiera tutto il materiale del dispositivo di sicurezza individuale e sigillare bene il sacchetto. Nell'eseguire queste operazioni fare attenzione a non sporcarsi le mani.

- Prima di andare a toccare altre superfici, lavarsi immediatamente le mani con acqua e sapone.

- Nel caso che le mani si sono sporcate in maniera visibile ad occhio, dei disinfettanti per le mani a base di alcol costituiscono un'alternativa per detergere.

### **A- Informazioni su CORONA VIRUS (Covid-19)**

#### **Covid-19 :**

La trasmissione da persona a persona del virus Covid-19 (Corona), generalmente, avviene con contatto delle secrezioni corporee di una persona infetta con una persona sana. Virus può essere trasmesso con le particelle che fuoriescono al momento delle tosse o dello starnuto e con la mucosa del naso, degli occhi o della bocca attaccato sulle superfici oppure con la stretta di mano.

#### **Sintomi del virus Corona / Covid-19 (Corona) :**

I virus appartenenti a questo gruppo di virus, in generale come un raffreddore, potrebbero attaccare le persone che soffrono di patologie delle basse o medie vie respiratorie.

Tra i sintomi del virus Corona / Covid-19 (Corona) possiamo elencare la secrezione nasale, tosse, mal di gola, eventuale mal di testa ed a volte febbre per un paio di giorni. Il virus, per coloro che hanno il sistema immunitario debole come anziani e molto giovani, potrebbe causare disturbi respiratori più gravi come pneumonia e bronchite. Sono pochi i virus Corona / Covid-19 (Corona) che possono avere effetti e conseguenze fatali sull'uomo.

Mancanza di appetito e perdita di peso.

Febbre.

Astenia e immobilità.

Gonfiore nella pancia.

Problemi visivi, lacrimarsi degli occhi e cambiamento di colore agli occhi.

Problemi respiratori ed angina.



Problemi di equilibrio.

### **Prevenzione per tutela anti virus Corona / Covid-19 (Corona) :**

In questo momento, non esistono vaccini che possono prevenire il virus Corona / Covid-19 (Corona). Organizzazione Mondiale Sanità ha dichiarato quanto segue :

- Evitare contatto con persone infette;
- Prestare attenzione all'igiene delle mani, lavarsi le mani con acqua e sapone per almeno 20 secondi; nel caso di mancanza dell'acqua e della saponetta, usare prodotti igienizzanti per le mani a base di alcol; in particolar modo, dopo eventuali contatti con persone malate e loro familiari, assolutamente lavarsi le mani;
- Evitare contatti non controllati con animali selvaggi e da fattoria;
- Nel caso di essere infettato, mantenere le distanze, al momento dello starnuto chiudersi la bocca ed il naso con fazzolettini di carta monouso; nel caso che non sia disponibile un fazzolettino di carta monouso, usare la parte interna del gomito, lavarsi le mani; evitare di toccarsi la bocca, il naso e gli occhi;
- Disinfettare le superfici toccate da persone infettate;
- Cuocere bene i prodotti alimentari di origine animale come carne, uova;
- Che, entro il limite del possibile, le persone malate non accedano a luoghi affollati e nel caso di assoluta necessità di accedere chiudano per bene la bocca ed il naso, possibilmente, uso della mascherina sanitaria.

## **B- INFORMAZIONI SUK VIRUS H1N1 VIRUS (Influenza Suina)**

### **Influenza Suina :**

É una malattia causata dal virus tipo influenza suina A (H1N1).

Il virus dell'influenza Suina A(H1N1) è contagioso e viene trasmesso da uomo ad uomo.

Non ci sono notizie relative alla sua trasmissione per alimenti e bevande. Non ci sono precedenti accertate che si possa trasmettere con acqua potabile, acque bianche ed acqua delle piscine.

Esistono medicinali che possono essere somministrati per una cura sotto osservazione del medico.

Questi medicinali, se non prescritti dal medico, assolutamente non devono essere somministrati se non dietro ricetta medica.

Gli antibiotici non devono essere somministrati se non prescritti dal medico.

### **Sintomi dell'influenza suina A(H1N1) :**

#### **sintomi primari :**

- Febbre alta immediata;
- Tosse ed asma.

#### **Altri sintomi :**

Mal di gola;  
Male alle articolazioni;  
Mal di testa;  
Secrezione nasale;  
Mancanza di appetito;  
Dolori muscolari;  
Freddo, tremore;  
Stanchezza.

#### **Segni di pericolo per i pazienti :**

- Asma sia nel riposo che durante le attività fisiche;
- Difficoltà nel respirare e nell'aspirare;
- Mucosa sanguinaria o colorata;
- Dolori al petto;
- Instabilità' dello stato di coscienza;
- Febbre alta per più di 3 giorni;
- Pressione bassa.



### **Segni di pericolo per bambini :**

Respirazione veloce o difficoltà nel respirare aspirare, mancanza di concentrazione, difficoltà nel svegliarsi.

### **Periodo di incubazione (tempo trascorso dopo il contagio del virus) :**

Generalmente il periodo varia da 1 giorno ai 4 giorni, comunque in tanti casi sono 2-3 giorni.

### **Periodo di contagiosità (il tempo di contagiare persone sane) :**

Le persone che hanno sintomi influenzale con tosse e starnuto sono contagiosi per 7 giorni. Si pensa che passato il periodo influenzale, termina anche la contagiosità.

### **Modalità di contagio dell'influenza suina A(H1N1) :**

Si pensa che l'influenza suina abbia la stessa modalità di contagio come un'influenza stagionale. I virus influenzali si trasmettono da uomo all'uomo per via della tosse e dello starnuto. C'è il rischio di contagio anche in caso di portarsi nella bocca e nel naso le mani dopo aver toccato una superficie contagiata.

### **Fonti di contagio più diffusi**

Le particelle emesse nell'aria tramite tosse e starnuto della persona malata possono contaminare superfici come sedie e tavoli. La persona sana, una volta toccato la superficie contagiata, se dovesse portare la mano nella bocca o nel naso oppure negli occhi potrebbe essere contagiato dal virus. Per la resistenza nociva del virus su queste superfici ci sono diversi fattori come temperatura, l'umidità, natura della superficie e così via. Bisogna fare attenzione a non toccare queste superfici contaminate dalla persona malata e nel caso di contatto occorre lavarsi immediatamente le mani.

### **La resistenza del virus all'esterno del corpo umano**

In base alle indicazioni avute, si sostiene che il virus resista fino alle 24 ore sulle superfici rigide, ma che sulle superfici morbide resiste di meno.

- Il virus potrebbe resistere fino alle 72 ore sulle superfici rigide (acciaio inossidabile, plastica, etc), comunque mantiene la sua forza infettiva solo per 24 ore.
- Il virus potrebbe resistere fino alle 12 ore sulle superfici morbide (vestiti, fazzoletti, tovaglioli, riviste, etc), comunque mantiene la sua forza infettiva solo per 15 minuti.
- Il virus quando attacca la mano resta vivo per meno di 5 minuti.
- Asciugarsi le mani dopo averle lavate con acqua e sapone è una soluzione efficace per liberarsi dal virus.
- Con prodotti disinfettanti per le mani a base alcol, il virus muore in 30 secondi.

## **6. POTERE DI REVISIONE**

**6.1.** La conformità dei documenti viene controllata dal dipartimento amministrativo (Vice Preside). Quelli conformi vengono approvati da parte del Rappresentante del Datore di Lavoro.

**6.2** I documenti annullati vengono conservati per almeno 2 (due) anni.

## **7. ATTUAZIONE**

La presente procedura viene attuata alla data dell'approvazione da parte dei responsabili.

## **8. STORICO**

Motivo della revisione	Prima volta
Data revisione	
Persona che effettuò la revisione	



## 9. FASE PREPARATIVA

			Data	Firma
1-	Stesura	Buse ÜLKER Specialista della Sicurezza sul Lavoro Certificato No.: 254993	10/06/2020	
2-	Controllo	Nida İNTİBA Vice Preside	10/06/2020	
3-	Approvazione	Özgür DOĞU Rappresentante del datore di Lavoro	10/06/2020	

## 10. RIFERIMENTI ED ALLEGATI

### ALLEGATI

- 1- Elenco dei dispositivi individuali standard in dotazione all'Unità di Sanità e Sicurezza.
- 2- Numeri telefonici per emergenze.
- 3- Numeri di telefono del personale per emergenze.
- 4- Staffi di pronto intervento.

### AII-1

#### ELENCO DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI STANDARD IN DOTAZIONE AL CENTRO DI CONTROLLO SANITARIO

In base a quanto previsto dal medico aziendale sono in dotazione i seguenti dispositivi :

1. Cuffia;
2. Occhiali protettivi;
3. Mascherina respiratoria (si opta per quella adeguata all'epidemia attualmente in corso);
4. Guanti;
5. Grembiule/camice monouso (allacciato di dietro, a maniche lunghe, con elastici a fondo manica);
6. Tuta monouso;
7. Soprascarpa.

### AII. : 2

#### NUMERI TELEFONICI PER EMERGENZE

Assessorato Provinciale alla Santa'

Tef: (0212) 638 30 00

Fax: (0212) 638 30 35

Epidemie (COVID-19, H1N1)



---

Ospedale di Taksim	Tef: 0 212 909 50 00
Acil Servis / Emergenza	112
Polis İmdat / Soccorso Polizia	155
Jandarma İmdat / Soccorso Gendarmeria	156
Alo Trafik / Traffico	154
Su Arıza / Guasti acqua (İSKİ)	185
Elektrik Arıza / Guasti luce (AYEDAŞ)	186
Gaz Arıza / Guasti metano (İGDAŞ)	187
Sağlık Danışma / Consulenza sanitaria	184
Alo Çevre / Ambiente	181
Belediye / Comune	153
PTT Danışma / Consulenza PTT	161
Telefon Arıza / Guasti telefono	121
Posta Kodu Danışma / Consulenza CAP	119
Bilinmeyen Numaralar / Trova numero	11811

**All. :3**

**NUMERI DI TELEFONO DEL PERSONALE PER EMERGENZE**

<b>NOME DEL PERSONALE</b>	<b>TEL NO:</b>
Yalçın Can MACİT	<b>0532 670 69 62</b>
Temel KAYALIK	<b>0542 667 74 74</b>

**All. : 4**



## **STAFF PER EMERGENZE PER MALATTIE EPIDEMICHE**

### **1. STAFF**

- 1- Mario ROGENBUKE (Medico Aziendale)
- 2- Safiye DOĞAN (Infermiera aziendale)